

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель Губернатора Белгородской области - министр образования Белгородской области

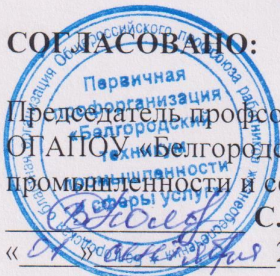
\_\_\_\_\_ А.В. Милёхин  
«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета ОПАОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

\_\_\_\_\_ С.В. Польшикова  
«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора ОПАОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

\_\_\_\_\_ В.А. Миненкова  
«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАССМОТРЕНО:**

На заседании Общего собрания ОПАОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2022 г.

**Изменения и дополнения  
в Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников  
Областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»**

Белгород, 2022

На основании протокола заседания Общего собрания ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» № 1 от «02» сентября 2022 г. изложить Приложение №1 Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (далее – Положение) в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Положению о распределении стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работников**  
**Областного государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»**

**Критерии оценки результативности**  
**профессиональной деятельности работников**  
**ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»**

**1. Результативность работы**  
**специалиста по кадрам**

Специалист по кадрам	1. Своевременное и качественное составление и предоставление установленной отчетности в ПФР, фонд социального страхования, органы статистики, информации для Центра занятости. Отсутствие штрафов и предписаний.	20
	2. Ведение электронного документооборота. Своевременное и качественное заполнение базы данных 1С Колледжа. Заполнение и предоставление отчетов в электронной форме.	15
	3. Отсутствие нарушений сроков и правильности оформления документов и реестров, предоставляемых для начисления и выплаты заработной платы в ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности».	25
	4. Принятие результативных мер по укомплектованию штатов. Размещение информации о вакансиях в информационных системах по поиску работы. Эффективное взаимодействие с центром занятости.	25
	5. Высокий уровень исполнительской дисциплины. Отсутствие замечаний со стороны администрации ПОО на несвоевременную подготовку кадровых документов и иной информации в рамках компетенции.	25
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций по соблюдению кадрового делопроизводства и трудового законодательства. Отсутствие штрафов и предписаний.	10
	7. Соблюдение требований по защите персональных данных. Отсутствие факта разглашения персональной информации.	20
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>160</b>	

**2. Результативность работы**  
**юрисконсульта**

Юрисконсульт	1. Эффективное представление интересов ПОО в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов.	10
	2. Разработка проектов Устава, локальных актов, распорядительных документов техникума в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.	15
	3. Своевременное внесение изменений в локальные акты техникума в связи с изменением действующего законодательства	15
	4. Юридическое сопровождение на этапе подготовки документов для осуществления конкурентных закупок. Соблюдение требований законодательства по осуществлению конкурентных закупок	10
	5. Ведение претензионной работы	10

	6. Справки и консультации работникам по юридическим вопросам	10
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>100</b>

### 3. Результативность работы секретаря руководителя

Секретарь руководителя	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	30
	2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	30
	3. Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	30
	4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ПОО, родителей, обучающихся и иных граждан	10
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	30
	6. Отсутствие просроченных документов в СЭД	30
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	8. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Канцелярия»	20
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>200</b>

### 4. Результативность работы водителя автомобиля

Водитель автомобиля	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	40
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников	40
	3. Экономное расходование ГСМ	40
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	40
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	40
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>200</b>

### 5. Результативность работы механика

Механик	1. Качественное осуществление наладки, настройки, и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контроль за его исправным состоянием	20
	2. Отсутствие простоя оборудования	15
	4. Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники и оборудования, своевременное проведение технического обслуживания оборудования	20
	5. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	15
	6. Экономное расходование ГСМ и расходных материалов	15
	7. Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил эксплуатации оборудования	15
	8. Работа проводимая по профилактике ДТП и нарушений ПДД, отсутствие ДТП, жалоб и замечаний	10
	9. Отсутствие нарушения со стороны проверяющих организаций	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>120</b>

### 6. Результативность работы подсобного рабочего

Подсобный рабочий	1. Соблюдение техники безопасности в соответствии с инструкцией	30
	2. Качество выполняемых работ	35
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	20
	5. Соблюдение пожарной безопасности	20
	6. Соблюдение санитарных правил	20
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>150</b>

### 7. Результативность работы рабочего по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	15
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	15
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	6. Соблюдение пожарной безопасности	15
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>100</b>	

### 8. Результативность работы сантехника

Сантехник	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	15
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	25
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	15
	5. Быстрое и качественное устранение последствий аварийных ситуаций	20
	6. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	15
	7. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	15
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	15
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>135</b>	

### 9. Результативность работы уборщика служебных помещений

Уборщик служебных помещений	1. Ежеквартальное проведение генеральных уборок, мытье окон	10
	2. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря.	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся по санитарному состоянию убираемой площади, туалетных комнат.	10
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	10
	6. Участие в текущем ремонте ПОО.	20
	7. Уборка особо загрязненных помещений, участков (после ремонта,	15

	отделочных или малярных работ), перед ремонтами	
	8. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНов, отсутствие замечаний	20
	9. Корректное (вежливое) отношение к сотрудникам, обучающимся и иным гражданам	10
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	11. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>135</b>

### 10. Результативность работы электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе ПОО, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	35
	2. Своевременность и качество устранения повреждений и неисправностей по заявкам	25
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	15
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	15
	6. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	15
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>140</b>

### 11. Результативность работы коменданта

Комендант	1. Качественная поддержка санитарно-гигиенического состояния учебных и служебных помещений образовательного учреждения	25
	2. Организация работы обслуживающего персонала и оперативное выполнение заявок по устранению технических неисправностей	20
	3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	20
	4. Качественное и своевременное составление установленной отчетности	20
	5. Организация ремонтных, сезонных работ, генеральных уборок	20
	6. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	20
	7. Отсутствие нарушений правил документального регистрационного учета	20
	8. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников ПОО, родителей, обучающихся и проверяющих организаций	25
	9. Отсутствие нарушений правил проживания	20
	10. Своевременное ведение документации по регистрационному учету	20
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>210</b>	

### 12. Результативность работы инженера-электроника (программиста)

Инженер-электроник (программист)	1. Установка и своевременное обновление ПО, в том числе Федеральных/региональных информационных электронных платформ	10
	2. Своевременное обновление содержания сайта, видеохостингов и групп ПОО в социальных сетях	20
	3. Поддержка локальной сети	20
	4. Своевременное и качественное обслуживание сервера и серверного оборудования	20
	5. Отсутствие обоснованных жалоб на состояние компьютерной техники работников колледжа	10
	6. Своевременная и качественная организация технического обеспечения	20

	эксплуатации компьютерной техники	
	7. Проведение консультационной работы с преподавателями по работе с программным обеспечением.	30
	8. Выполнение периодических технических работ на сайте, обеспечение бесперебойного его функционирования.	20
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	10. Своевременное и качественное обслуживание и поддержка платформ для дистанционного и электронного обучения	20
	11. Обеспечение бесперебойной работы зоны Wi-Fi	20
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>210</b>

### 13. Результативность работы библиотекаря

	1. Оказание методической помощи сотрудникам ПОО в подготовке мероприятий различного уровня	35
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности ПОО (не менее 1 мероприятие с социальными партнерами в месяц)	30
	3. Высокая читательская активность обучающихся (90 и более %)	10
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	30
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и педагогических работников	10
	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	10
	7. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание и обеспечение работы электронной базы данных библиотечного фонда	10
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	9. Осуществление взаимодействия с председателями ЦМК, своевременный сбор заявок учебную литературу в соответствии с требованиями ФГОС	10
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями.	10
Библиотекарь	11. Участие в проектной деятельности	15
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	15
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	10
	- член команды проекта.	5
	12. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа ПОО не реже 1 раза в неделю	20
	13. Результативное участие в профессиональных конкурсах, выставках, Интернет-проектах.	20
	- всероссийский и международный уровень (очно):	20
	победитель	20
	участник	15
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	15
	победитель	15
	участник	10
	- региональный уровень:	10
	победитель	10
	участник	5
	- на уровне ПОО:	5
	победитель (за каждую победу)	5
14. Организация регистрации пользователей в электронных библиотеках не менее 100% обучающихся и 100% преподавателей	10	
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>230</b>

### 14. Результативность работы заведующего учебной частью

	1. Контроль за соблюдением учебной нагрузки преподавателей не реже 1 раза в неделю	15
--	--	----

Заведующий учебной частью	2. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	3. Качественное ведение электронного документооборота внедрение и использование автоматизированных систем управления и специализированного программного обеспечения; организация учета использования информационных ресурсов	15
	4. Контроль ведения кураторами личных дел обучающихся не реже 1 раза в квартал	15
	5. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	15
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	7. Качественное и своевременное составление учебного расписания в соответствии с санитарно-гигиеническими, методическими и организационными требованиями и внесение в него изменений.	15
	8. Своевременное предоставление отчетности и иной информации по запросам.	10
	9. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Электронный журнал», «Расписание» и «Учебная часть» 100%	15
	10. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	10
	11. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>150</b>

### 15. Результативность работы воспитателя

Воспитатель	1. Организация работы по повышению социальной активности молодежи и качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников ПОО и представителей внешнего социума	20
	2. Качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников ПОО и представителей внешнего социума	20
	3. Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил, соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка общежития	20
	4. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	30
	5. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	20
	6. Положительная динамика в отсутствии правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии	20
	7. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	20
	8. Подготовка и участие в мероприятиях в общежитии (студенческие конференции, чтения, творческие конкурсы, круглые столы, мастер-классы, беседы и т.д.)	30
	9. Сохранность контингента обучающихся, проживающих в общежитии	20
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>200</b>

### 16. Результативность работы социального педагога

Социальный педагог	1. Активная работа по социальному сопровождению обучающихся ПОО	20
	2. Подготовка и участие в методических мероприятиях, различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	20
	3. Наличие публикаций по направлениям деятельности ПОО	10
	4. Проведение мероприятий с социальными партнерами не реже 1 раза в месяц	10
	5. Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний	10

	6. . Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска: - положительная динамика; - отсутствие правонарушений и преступлений.	<b>20</b>
	7. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	<b>20</b>
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	<b>10</b>
	9. Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	<b>20</b> 20 15 10
	10. Выполнение нормативов комплекса ГТО: - наличие значка ГТО - участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	<b>10</b> 10 5
	11. Своевременное заполнение раздела «Социальный учет» в системе 1С:Колледж.ПРОФ (постановка/снятие с учета) 100%	<b>10</b>
	12. Сохранность контингента обучающихся группы риска	<b>10</b>
	13. Результативность трудоустройства обучающихся группы риска, сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ 80-100% 60-79% 50-59%	<b>20</b> 20 15 10
	14. Организация деятельности по профессиональной ориентации: - разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия - участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	<b>10</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>200</b>

### 17. Результативность работы педагога дополнительного образования

Педагог дополнительного образования	1. Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	<b>30</b>
	2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	<b>20</b>
	3. Сохранность контингента обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	<b>20</b>
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	10
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	15
	- контингент увеличился от 41 % и выше	20
	4. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	<b>20</b>
	- всероссийский и международный уровень (очно): победитель	20 20
	участник	15
	- всероссийский и международный уровень (заочно): победитель	15 15
	участник	10
	- региональный уровень: победитель	10 10
	участник	5
	- на уровне ПОО победитель	5 5
	5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	<b>20</b>
	6. Наличие изданных публикаций по профилю деятельности:	<b>20</b>
	- за 1 публикацию	10
	- 2-3 публикации	15
	- 4 и более публикаций	20
	7. Качественное выполнение утвержденного плана	<b>20</b>



	8. Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	<b>10</b> 10 10 5
	9. Регистрация в системе «Навигатор дополнительного образования» не менее 100% несовершеннолетних обучающихся по программам дополнительного образования	<b>10</b>
	10. Своевременное размещение образовательных программ, заполнение всех разделов, отслеживание заявок от обучающихся в системе «Навигатор дополнительного образования»	<b>10</b>
	11. Выполнение нормативов комплекса ГТО: - наличие значка ГТО - участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	<b>10</b> 10 5
	12. Организация деятельности по профессиональной ориентации: - разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	<b>10</b>
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>200</b>

### 18. Результативность работы педагога – психолога

Педагог-психолог	1. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	<b>20</b>
	- всероссийский уровень	20
	- региональный уровень	15
	- на уровне образовательного ПОО	10
	2. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО	<b>20</b>
	- за 1 публикацию	10
	- 2-3 публикации	15
	- 4 и более публикаций	20
	3. Организация и проведение психолого-педагогического тестирования	<b>30</b>
	4. Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий с обучающимися	<b>20</b>
	5. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска: - положительная динамика; - отсутствие правонарушений и преступлений.	<b>30</b>
	6. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	<b>20</b>
	7. Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	<b>30</b> 30 20 15
	8. Выполнение нормативов комплекса ГТО: - наличие значка ГТО - участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	<b>10</b> 10 5
	9. Организация деятельности по профессиональной ориентации: - разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия - участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	<b>20</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>200</b>

### 19. Результативность работы руководителя физического воспитания

	1. Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у обучающихся	<b>20</b>
	2. Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, комплекса ГТО, восстановление здоровья обучающихся	<b>20</b>
	3. Проведение дней здоровья и оздоровительных мероприятий различного	<b>30</b>

Руководитель физического воспитания	уровня	
	- проведение 4 и более мероприятий	30
	- проведение 2-3 мероприятий	20
	- 1 мероприятие	10
	4. Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся, посещающих спортивные секции	<b>10</b>
	- контингент увеличился от 10 до 20%	5
	- контингент увеличился от 21 до 40%	8
	- контингент увеличился от 41% и выше	10
	5. Результаты и участие обучающихся в спартакиадах районного и регионального уровня	<b>20</b>
	- всероссийский и международный уровень (очно):	20
	победитель	20
	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	15
	победитель	15
	участник	10
	- региональный уровень:	10
	победитель	10
	участник	5
	- на уровне ПОО: победитель (за каждую победу)	5
	6. Развитие профессиональной компетентности:	<b>20</b>
	- публикации статей по направлениям деятельности ПОО (изданные публикации)	20
	- публикации методических рекомендаций	20
	7. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.)	<b>15</b>
	- всероссийский уровень	15
	- региональный уровень	10
	- на уровне ПОО	5
	8. Отсутствие зафиксированных травм и повреждений обучающихся во время образовательного процесса	<b>20</b>
9. Увеличение доли обучающихся (%), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	<b>20</b>	
- увеличилось на 20%	10	
- увеличилось на 40%	15	
- увеличилось на 60%	20	
10. Положительная динамика результатов мониторинга уровня физического развития обучающихся	<b>15</b>	
11. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	<b>20</b>	
12. Доля обучающихся и сотрудников, выполнивших нормативы комплекса ГТО, от количества допущенных по состоянию здоровья к выполнению нормативов:	<b>20</b>	
- 100%	20	
- 90-80%	10	
13. Участие в проектной деятельности:	<b>20</b>	
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	20	
- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	15	
- член команды проекта.		
14. Организация и руководство спортивным клубом ПОО	<b>20</b>	
15. Своевременное внесение в раздел 1С:Колледж.ПРОФ «Студенты» информации о допуске ГТО	<b>10</b>	
100%		
16. 100% несовершеннолетних обучены плаванию	<b>20</b>	
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>300</b>	

## 20. Результативность работы экономиста

Экономист	1. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, экономических расчетов.	20
	2. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru, официальном сайте ПОО, иных информационных ресурсах в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, приказами учредителя. Отсутствие нарушений сроков размещения	20
	3. Качественная подготовка плана ФХД и расчетов (обоснований) к нему. Своевременное внесение изменений в план ФХД.	20
	4. Мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за не превышением плановых назначений. Исполнение кассового плана не менее 90%	20
	5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	20
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	20
	7. Отсутствие нарушений сроков и правильности оформления документов и реестров, предоставляемых на оплату в ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности».	20
	8. Осуществление контроля за своевременным поступлением денежных средств за оказанные услуги, арендных платежей. Отсутствие несвоевременных платежей.	20
	9. Исполнение кассового плана по доходам. Отклонение от плановых показателей за отчетный период не более 10%	20
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
<b>ИТОГО баллов:</b>		<b>200</b>

## 21. Результативность работы заведующего складом

Заведующий складом	1. Своевременное проведение мероприятий по сохранности материальных ценностей	30
	2. Отсутствие отклонений при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	30
	3. Соблюдение пожарной безопасности	20
	4. Соблюдение техники безопасности	20
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	20
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	<b>ИТОГО баллов:</b>	

## 22. Результативность работы инженера

Инженер	1. Осуществление технического надзора за приборами учета тепло-, энергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы.	15
	2. Обеспечение условий электробезопасности в техникуме	15
	3. Своевременность подготовки проектно-сметной документации на проведение работ по текущему ремонту	15
	4. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	15
	5. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения организации	15
	6. Качественная и своевременная подготовка здания к учебному году, отопительному сезону	15
	7. Своевременность предоставления документов, информации и отчетов	15
	8. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и сотрудников на условия пожарной и электробезопасности	10
	9. Участие в разработке и оформлении технической документации	15
<b>ИТОГО баллов:</b>		<b>130</b>

### 23. Результативность работы дежурного по общежитию

Дежурный по общежитию	1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в периоды дежурства по общежитию на определенном месте по графику	20
	2. Ведение документации по фиксированию нарушений внутреннего распорядка в общежитии	15
	3. Обеспечение соблюдения требований СанПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии и правил техники безопасности	15
	4. Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	20
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>100</b>

### 24. Результативность работы заведующего производством

Заведующий производством	1. Качественное ведение бракеражного журнала и дополнительных журналов производства	15
	2. Контроль за соблюдением санитарных норм, в т.ч. недопуск посторонних лиц в производственные помещения и склад готовой продукции	15
	3. Контроль за соблюдением техники безопасности на рабочих местах сотрудниками пекарни	15
	4. Контроль за качеством выпускаемой продукции	15
	5. Контроль за правильной эксплуатацией оборудования	20
	6. Расширение ассортиментного перечня выпускаемой продукции (новые виды изделий)	20
	7. Высокая личная трудовая и исполнительская дисциплина	20
	8. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины сотрудниками пекарни	15
	9. Грамотная расстановка кадров	15
	10. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	10
	11. Привлечение новых покупателей	10
	12. Отсутствие жалоб и претензий со стороны покупателей готовой продукции	15
	13. Отсутствие нарушений графика отпуска готовой продукции	15
	14. Увеличение плана выпуска готовой продукции	10
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>210</b>	

### 25. Результативность работы тестовода

Тестовод	1. Грамотная работа с калькуляцией	20
	2. Высокая личная трудовая и исполнительская дисциплина	20
	3. Соблюдение санитарных норм	20
	4. Умелый расчет % содержания сырья в изделиях	20
	5. Отсутствие замечаний со стороны руководителя	10
	6. Соблюдение ротации сырья	20
	7. Знание ассортимента выпускаемой продукции	10
	8. Знание веса п/ф и готовой продукции	10
	9. Соблюдение правил техники безопасности	10
	10. Эффективное ведение процесса выпечки	20
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>160</b>	

## 26. Результативность работы пекаря

Пекарь	1. Контроль за качеством выпускаемой продукции смены	15
	2. Грамотная работа с калькуляцией	10
	3. Высокая личная трудовая и исполнительская дисциплина	10
	4. Соблюдение санитарных норм	10
	5. Умелый расчет % содержания сырья в изделиях	10
	6. Отсутствие замечаний со стороны руководителя	10
	7. Соблюдение ротации сырья	15
	8. Знание ассортимента выпускаемой продукции	20
	9. Знание веса п/ф и готовой продукции	10
	10. Соблюдение правил техники безопасности	10
	11. Эффективное ведение процесса выпечки	15
	12. Контроль за закладкой сырья и весом изделий, сроком хранения сырья	15
	13. Качественное выполнение обязанностей старшего смены и контроль за выполнением работниками возложенных на них обязанностей в смену	10
<b>ИТОГО баллов:</b>		<b>160</b>

## 27. Результативность работы формовщика теста

Формовщик теста	1. Грамотная работа с калькуляцией	25
	2. Высокая личная трудовая и исполнительская дисциплина	20
	3. Соблюдение санитарных норм	20
	4. Умелый расчет % содержания сырья в изделиях	30
	5. Отсутствие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения и заведующего производством	10
	6. Соблюдение ротации сырья	25
	7. Знание ассортимента выпускаемой продукции	10
	8. Знание веса п/ф и готовой продукции	10
	9. Соблюдение правил техники безопасности	10
<b>ИТОГО баллов:</b>		<b>160</b>

## 28. Результативность работы продавца продовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров	1. Своевременное пополнение рабочего запаса товаров (своевременность составления заявок)	10
	2. Контроль за сохранностью продукции, сроками ее реализации	20
	3. Соблюдение техники безопасности на рабочем месте и правил эксплуатации оборудования	5
	4. Правильность подготовки товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности составления маркировки (ТР ТС 022/2011)	10
	5. Качественная организация рабочего места: наличие и обновление на рабочем месте следующих документов: - книга жалоб и предложений; - журнал учета проверок рабочего места контролирующими органами; - заверенные печатью и подписью копии деклараций и сертификата о соответствии на реализуемую продукцию; - инструкции по мытью рук и разведению концентрированных моющих средств, мытью полов и оборудования; - ассортиментный перечень продукции (прайс-лист); - перечень оборудования с указанием маркировки и\или инвентаризационного номера; - прошитая, заверенная печатью и подписью копия программы производственного контроля; - нормативные документы: 1) санитарно-эпидемиологи-ческие правила СП 2.3.6.1066-01 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 23 от 07.09.2001 г.); 2) санитарно-эпидемиологи-ческие требования к организациям общественного	10

	<p>питания 2.3.6.1079-01 (Поста-новление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 г № 31);</p> <p>3) Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55);</p> <p>4) Правила оказания услуг общественного питания (Поста-новление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036);</p> <p>5) Закон «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.;</p> <p>- заверенная печатью и подписью копия договора с СЭС на проведение лабораторных исследований по ППК;</p> <p>- заверенная печатью и подписью копия уведомления о начале предпринимательской деятельности;</p> <p>- список контролирующих организаций;</p> <p>- заверенная печатью и подписью копия устава техникума ( титульный лист, 2 стр., 20 стр., 24 стр. и стр. с печатью налоговой);</p> <p>- заверенная печатью и подписью копия листа записи ЕГРЮЛ об утверждении устава в новой редакции;</p> <p>- заверенная печатью и подписью копия приказа о назначении на должность директора техникума;</p> <p>- заверенная печатью «копия верна» и подписью директора копия свидетельства ОГРН.</p>	
	6. Соблюдение санитарных правил, норм (см. выше) и технических регламентов, в т.ч. своевременное прохождение в установленные сроки медицинского освидетельствования, наличие на рабочем месте аптечки, оборудование места для снятия спецодежды, ношение головного убора и т.д.	5
	7. Уборка рабочего места, в т.ч. отсутствие личных вещей и верхней одежды на рабочем месте	10
	8. Обеспечение опрятного вида; соблюдение личной гигиены; вежливое обращение к покупателям	5
	9. Высокая личная трудовая и исполнительская дисциплина	5
	10. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов и жалоб/ претензий со стороны покупателей готовой продукции	10
	11. Своевременность составления и сдачи установленной отчетности	20
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>110</b>

### 29. Результативность работы слесаря

Слесарь	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	15
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	25
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	15
	5. Быстрое и качественное устранение последствий аварийных ситуаций	20
	6. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	15
	7. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	15
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	15
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>135</b>

### 30. Результативность работы преподавателя

Преподаватель Мастер п/о	1. Разработка новых основных и дополнительных образовательных программ:	<b>20</b>
	1.1 Качественная и своевременная разработка учебно-методической документации для новых образовательных программ	<b>5</b>
	1.2 Совершенствование учебно-методической документации действующих программ	<b>2</b>

1.3 Разработка новых программ ( <b>не более 5 баллов</b> ): - от 16 до 350 часов - от 351 и более	<b>5</b> 3 5
1.4. Разработка УМК в системе ЭО и ДОТ	<b>8</b>
2. Представление на заседании Педагогического совета опыта внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	<b>5</b>
3. Результативность учебной деятельности	<b>45</b>
3.1 Качество промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	
- 50-60%	5
- 61% и выше	10
3.2 Качество знаний по результатам ВПР: 80%-100% 60%-79% 50-59% Менее 50%	<b>10</b> 5 3 0
3.3 Доля обучающихся ПОО, принявших участие в независимой оценке качества подготовки (далее – НОК) по основным профессиональным образовательным программам, у которых определен разряд выше среднего, от общего количества участников НОК 30% 50% 70% и более	<b>10</b>  3 5 10
3.4 Доля обучающихся ПОО, принимавших участие в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ) и продемонстрировавших по итогам ДЭ уровень, соответствующий национальным или международным стандартам от общего количества участников ДЭ 30% 50% 70% и более	<b>15</b>  5 10 15
4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности:	<b>10</b>
- создание учебных пособий, прошедших рецензирование	10
5. Обобщение передового педагогического опыта:	<b>10</b>
- региональный уровень (срок действия 5 лет)	10
- на уровне ПОО (в течение года)	5
6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня:	<b>140</b>
6.1. Участие в конференциях, семинарах, стажировках, заседаниях РУМО, КПК и т.д.	<b>20</b>
- всероссийский уровень	20
очно	20
заочно	10
- региональный уровень	10
очно	10
заочно	5
- на уровне ПОО	5
очно	5
6.2. Участие/результаты в конкурсах профессионального мастерства педагогов (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	<b>20</b>
- всероссийский уровень	20
очно	20
заочно	10
- региональный уровень	10
очно	10
заочно	5
- на уровне ПОО	5
6.3. Организация и проведение мастер-классов:	<b>20</b>
- всероссийский уровень	20

- региональный уровень	15
- муниципальный уровень	10
- на уровне ПОО	5
<b>6.4. Проведение открытых учебных занятий:</b>	<b>10</b>
- региональный уровень	10
- на уровне ПОО	5
<b>6.5. Участие в работе общественно педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, инновационных и экспериментальных площадок</b>	<b>20</b>
- всероссийский уровень	20
- региональный уровень	15
<b>6.6. Участие в проектной деятельности:</b>	<b>20</b>
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	20
- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	15
- член команды проекта.	5
<b>6.7. Участие педагога в экспертных сообществах (за каждое участие): (не более 30)</b>	<b>30</b>
- участие в качестве эксперта ДЭ (в течение года);	10
- участие в качестве эксперта Worldskills, Абилимикс, регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (в течение года);	10
- участие в качестве члена жюри, члена творческой группы (в течение года)	10
<b>7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО:</b>	<b>5</b>
- 1 публикация	2
- 2-3 публикаций	3
- 4 и более публикаций	5
<b>8. Достижения обучающихся:</b>	
<b>8.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)</b>	<b>20</b>
- всероссийский и международный уровень (очно):	20
победитель	20
участник	10
- региональный уровень:	10
победитель	10
участник	5
- на уровне ПОО: (не более 5 б)	5
призер	5
победитель	5
<b>8.2. Победы и участие в творческих, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня</b>	<b>20</b>
- всероссийский и международный уровень (очно):	20
победитель	20
участник	15
- всероссийский и международный уровень (заочно):	15
победитель	15
участник	10
- региональный уровень:	10
победитель	10
участник	5
- на уровне ПОО (не более 5 б)	5
победитель	5
<b>8.3. Победы и призовые места в чемпионатах «Молодые профессионалы», Абилимпикс</b>	<b>30</b>
- национальный уровень	30
- региональный уровень	20
- уровень ПОО	10
<b>9. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся</b>	<b>5</b>



	10. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД//МДК/ПМ с обучающимися:	<b>20</b>
	- всероссийский уровень (очно)	20
	- всероссийский уровень (заочно)	15
	- региональный уровень	10
	- на уровне ПОО (не более 10)	5
	11. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями	<b>30</b>
	12. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	<b>10</b>
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	10
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	10
	13. Выполнение обязанностей наставника над молодыми преподавателями ПОО	<b>10</b>
	14. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссий и административных работников ПОО по профилю работы педагога	<b>5</b>
	15. Наличие поощрения от руководства ПОО, по приказу директора (за каждое) (почетная грамота, благодарность учитывается за один календарный год)	<b>5</b>
	16. Участие в различных комиссиях ПОО (кроме МК)	<b>10</b>
	17. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	<b>10</b>
	- наличие значка ГТО	10
	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	5
	18. Своевременное заполнение электронного журнала в системе 1С:Колледж.ПРОФ (тематическое планирование, домашнее задание, посещаемость)	<b>30</b>
	100%	30
	80-99%	20
	60-79%	10
	19. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий Не менее 1 раза в неделю 2 балла	<b>10</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>400</b>

### 31. Результативность работы мастера производственного обучения

Преподаватель Мастер п/о	1. Разработка новых основных и дополнительных образовательных программ:	<b>20</b>
	1.1 Качественная и своевременная разработка учебно-методической документации для новых образовательных программ	<b>5</b>
	1.2 Совершенствование учебно-методической документации действующих программ	<b>2</b>
	1.3 Разработка новых программ ( <b>не более 5 баллов</b> ):	<b>5</b>
	- от 16 до 350 часов	3
	- от 351 и более	5
	1.4. Разработка УМК в системе ЭО и ДОТ	<b>8</b>
	2. Представление на заседании Педагогического совета опыта внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	<b>5</b>
	3. Результативность учебной деятельности	<b>45</b>
	3.1 Качество промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	
	- 50-60%	5
	- 61% и выше	10
	3.2 Качество знаний по результатам ВПР:	<b>10</b>
80%-100%	5	
60%-79%	3	
50-59%	0	

Менее 50%	
3.3 Доля обучающихся ПОО, принявших участие в независимой оценке качества подготовки (далее – НОК) по основным профессиональным образовательным программам, у которых определен разряд выше среднего, от общего количества участников НОК	<b>10</b>
30%	3
50%	5
70% и более	10
3.4 Доля обучающихся ПОО, принимавших участие в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ) и продемонстрировавших по итогам ДЭ уровень, соответствующий национальным или международным стандартам от общего количества участников ДЭ	<b>15</b>
30%	5
50%	10
70% и более	15
4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности:	<b>10</b>
- создание учебных пособий, прошедших рецензирование	10
5. Обобщение передового педагогического опыта:	<b>10</b>
- региональный уровень (срок действия 5 лет)	10
- на уровне ПОО (в течение года)	5
6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня:	<b>140</b>
6.1. Участие в конференциях, семинарах, стажировках, заседаниях РУМО, КПК и т.д.	<b>20</b>
- всероссийский уровень	20
очно	20
заочно	10
- региональный уровень	10
очно	10
заочно	5
- на уровне ПОО	5
очно	5
6.2. Участие/результаты в конкурсах профессионального мастерства педагогов (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	<b>20</b>
- всероссийский уровень	20
очно	20
заочно	10
- региональный уровень	10
очно	10
заочно	5
- на уровне ПОО	5
6.3. Организация и проведение мастер-классов:	<b>20</b>
- всероссийский уровень	20
- региональный уровень	15
- муниципальный уровень	10
- на уровне ПОО	5
6.4. Проведение открытых учебных занятий:	<b>10</b>
- региональный уровень	10
- на уровне ПОО	5
6.5. Участие в работе общественно педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, инновационных и экспериментальных площадок	<b>20</b>
- всероссийский уровень	20
- региональный уровень	15
6.6. Участие в проектной деятельности:	<b>20</b>
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	20
- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	15
- член команды проекта.	5

6.7. Участие педагога в экспертных сообществах (за каждое участие): <b>(не более 30)</b>	<b>30</b>
- участие в качестве эксперта ДЭ (в течение года);	10
- участие в качестве эксперта Worldskills, Абилимикс, регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (в течение года);	10
- участие в качестве члена жюри, члена творческой группы (в течение года)	10
7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО:	<b>5</b>
- 1 публикация	2
- 2-3 публикаций	3
- 4 и более публикаций	5
8. Достижения обучающихся:	
8.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	<b>20</b>
- всероссийский и международный уровень (очно):	20
победитель	20
участник	10
- региональный уровень:	10
победитель	10
участник	5
- на уровне ПОО: <b>(не более 5 б)</b>	5
призер	5
победитель	5
8.2. Победы и участие в творческих, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня	<b>20</b>
- всероссийский и международный уровень (очно):	20
победитель	20
участник	15
- всероссийский и международный уровень (заочно):	15
победитель	15
участник	10
- региональный уровень:	10
победитель	10
участник	5
- на уровне ПОО (не более 5 б)	5
победитель	5
8.3. Победы и призовые места в чемпионатах «Молодые профессионалы», Абилимпикс	<b>30</b>
- национальный уровень	30
- региональный уровень	20
- уровень ПОО	10
9. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	<b>5</b>
10. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД/МДК/ПМ с обучающимися:	<b>20</b>
- всероссийский уровень (очно)	20
- всероссийский уровень (заочно)	15
- региональный уровень	10
- на уровне ПОО (не более 10)	5
11. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями	<b>30</b>
12. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	<b>10</b>
- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	10
- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	10
13. Выполнение обязанностей наставника над молодыми преподавателями ПОО	<b>10</b>

	14. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссий и административных работников ПОО по профилю работы педагога	<b>5</b>
	15. Наличие поощрения от руководства ПОО, по приказу директора (за каждое) (почетная грамота, благодарность учитывается за один календарный год)	<b>5</b>
	16. Участие в различных комиссиях ПОО (кроме МК)	<b>10</b>
	17. Выполнение нормативов комплекса ГТО: - наличие значка ГТО - участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	<b>10</b> 10 5
	18. Своевременное заполнение электронного журнала в системе 1С:Колледж.ПРОФ (тематическое планирование, домашнее задание, посещаемость)	<b>30</b>
	100%	30
	80-99%	20
	60-79%	10
	19. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий Не менее 1 раза в неделю 2 балла	<b>10</b>
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>400</b>

### 32. Результативность работы заместителя директора

Заместитель директора	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/ промежуточной аттестации обучающихся	<b>30</b>
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	<b>20</b>
	- 50-60%	10
	- 61% и выше	20
	3. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий	<b>3</b>
	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. Реализация программ дуального обучения	<b>20</b>
	5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ПОО (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	<b>30</b>
	6. Сохранение контингента обучающихся:	<b>25</b>
	- 97-100%	25
	- 94-96%	20
	- 90-93%	15
	- менее 90%	10
	7. Доля сотрудников, трудоустроенных по совместительству от числа действующих работников ПОО: 25%	<b>3</b>
	8. Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта WorldSkills с правом проведения регионального чемпионата, сертификат эксперта-мастера, эксперта Абилимпикс, от общего количества преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения ПОО: - не менее 30%	<b>30</b>
9. Позитивные результаты деятельности по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	<b>5</b>	
10. Конкурентоспособность ПОО: - 100% выполнение контрольных цифр приема	<b>40</b> 20	

- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	10
- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	10
<b>11. Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправление:</b>	<b>20</b>
-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	10
-достижения обучающихся в мероприятиях различного уровня	10
<b>12. Организация работы с педагогическим коллективом:</b>	<b>30</b>
-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	10
-результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	10
-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта ПОО	10
<b>13. Морально-психологический климат в коллективе</b>	<b>12</b>
- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	10
- приток и закрепление молодых квалифицированных специалистов	2
<b>14. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием:</b>	<b>10</b>
80-100%	10
60-79%	8
40-59%	5
Менее 40%	0
<b>15. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников:</b> показатель трудоустройства выпускников в соответствии с показателями программы развития Оценивание 1 раз в полгода	<b>30</b>
<b>16. Доля обучающихся ПОО (все формы обучения), продемонстрировавших по итогам ДЭ и независимой оценки уровень, соответствующий национальным и международным стандартам/выше среднего, от общего количества участвующих в ДЭ ПОО:</b> 75%	<b>5</b>
<b>17. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО</b>	<b>5</b>
<b>18. Своевременное и качественное заполнение федеральных/региональных информационных баз:</b> Отсутствие замечаний	<b>22</b>
<b>19. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа ПОО</b>	<b>10</b>
<b>20. Участие в проектной деятельности:</b> - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	<b>10</b> 10 5
<b>21. Доходы от организации программ ДПО и ПО (в общем объеме внебюджетных доходов)</b>	<b>10</b>
<b>22. Результативность организации профориентационной работы в ПОО</b> - Победители и призеры в конкурсах по профориентации -Проведение Дня открытых дверей (не менее 100 участников среди абитуриентов)	<b>15</b> 15 15

	23. Своевременное заполнение контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ по направлению деятельности 100%	5
	24. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий Не менее 1 раза в неделю	10
	25. Организация работы обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (% ИУП от общего количества обучающихся) 10% 20% 30%	5 2 3 5
	26. Организация работы по целевому обучению (не менее 10 % заключенных договоров от общего количества обучающихся) - 20% - 30%	5 3 5
	27. Победы и призы конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.)	20
	- всероссийский и международный уровень (очно):	20
	- региональный уровень:	15
	- уровень ПОО	10
	28. Победы и призы чемпионатов, олимпиад, конкурсов среди обучающихся	20
	- всероссийский и международный уровень (очно):	20
	- региональный уровень:	15
	- уровень ПОО	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>450</b>

### 33. Результативность работы методиста

Методист	1. Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	20
	2. Организация курсовой подготовки и стажировок 100% заявленных работников ПОО	20
	3. Своевременное и качественное проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.:	20
	- на всероссийском уровне	20
	- на уровне региона	15
	- на уровне ПОО	10
	4. Качественная организация выпуска учебно-методических пособий педагогов ПОО	10
	5. Обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива, результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	20
	- на всероссийском уровне	20
	- на уровне региона	15
- на уровне ПОО	10	
6. Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	10	
7. Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов ПОО	10	
8. Развитие профессиональной компетентности:	15	
- изданные публикации статей по направлениям деятельности ПОО	15	
- публикации методических рекомендаций	10	
9. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15	
10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	15	

	11. Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	<b>20</b> 20 15 10
	12. Участие в работе экспериментальных площадок, внедрение инновационных образовательных технологий	<b>15</b>
	13. Победы и призы конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.)	<b>20</b>
	- всероссийский и международный уровень (очно):	20
	- региональный уровень:	15
	- уровень ПОО	10
	14. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Методическая работа» и «Методические комиссии» (обновление списочного состава ЦМК, планы работы ЦМК, протоколы заседаний ЦМК) 100%	<b>20</b>
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>230</b>	

#### **34. Результативность работы преподавателя-организатора ОБЖ**

Преподаватель-организатор ОБЖ	1. Организация и проведение мероприятий по ГО в соответствии с планом работы не реже 1 раза в месяц	<b>30</b>
	2. Организация и постановка на воинский учет 100% обучающихся	<b>30</b>
	3. Своевременная и качественная разработка методических материалов по ОБЖ и БЖ	<b>20</b>
	4. Развитие профессиональной компетентности:	<b>20</b>
	- публикации статей по направлениям деятельности ПОО	20
	- публикации методических рекомендаций	15
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	<b>20</b>
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.):	<b>20</b>
	- всероссийский и международный уровень (очно):	20
	победитель	20
	участник	15
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	15
	победитель	15
	участник	10
	- региональный уровень:	15
	победитель	15
	участник	10
	- на уровне ПОО:	10
	победитель	10
	участник	5
	7. Организация и качественное проведение летних военно-патриотических сборов 100% обучающихся 2 курса	<b>30</b>
8. Своевременная и качественная организация учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации	<b>20</b>	
9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	<b>15</b>	
10. Организация и руководство деятельностью отрядов Юнармии, добровольческих отрядов содействия правопорядку и безопасности жизнедеятельности	<b>20</b>	
11. Своевременное внесение в раздел 1С:Колледж.ПРОФ «Студенты» информации о воинском учете (рабочий стол по воинскому учету, обновление состава военнослужащих и списка военкоматов) 100%	<b>15</b>	
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>240</b>	

### 35. Результативность работы заместителя директора

Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)	1. Обеспечение выполнений требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда:	20
	2. Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций). Отсутствие замечаний сотрудников колледжа и дежурного администратора.	20
	3. Своевременное заключение договоров с коммунальными службами и иных хозяйственных договоров	20
	4. Качественная подготовка здания к отопительному сезону	20
	5. Наличие акта готовности ПОО к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии	20
	6. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Охрана труда», «Материальная база» и «АХО» (инструктажи, обучения по охране труда, заявки на работу) 100%	10
	7. Организация работы по безопасности ПОО. Проведение ежедневного контроля соблюдения требований антитеррористической безопасности.	20
	8. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	20
	9. Эффективное расходование тепло и энергоресурсов	10
	10. Своевременность и обоснованность списания оборудования	10
	11. Наличие экономии натурального потребления коммунальных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (не менее 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	10
	12. Организация работы по благоустройству и озеленению территории колледжа.	10
	13. Проведение учений по гражданской обороне с сотрудниками колледжа не реже 1 раза в месяц	20
	14. Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	10
	15. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	20
	16. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>260</b>	

### 36. Результативность работы кастелянши

Кастелянша	1. Своевременность проведения мероприятий по сохранности оборудования и инвентаря	20
	2. Создание необходимых запасов оборудования и инвентаря	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны проживающих в общежитии, родителей и обучающихся	20
	4. Экономное расходование энергоресурсов	10
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	10
	6. Соблюдение требований техники безопасности	10
	7. Проведение работы по устранению нарушений санитарно-технического состояния общежития	20
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>110</b>

### 37. Результативность работы медицинской сестры

	1. Организация и своевременное проведение флюорографического обследования, проведение профилактики прививок	10
--	---	----



Медицинская сестра	2. Своевременность закупок и обновления медикаментов. Контроль за соблюдением сроков списания лекарств.	10
	3. Контроль за оснащением аптек в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	10
	4. Своевременное проведение обследования (алкотест) водителей автомобилей на допуск к рейсу	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	7. Осуществление контроля за строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических норм	15
	8. Контроль и своевременная организация медицинского осмотра работников колледжа	15
	9. Проведение разъяснительной работы с обучающимися и работниками колледжа по вопросу соблюдения санитарных норм	15
	10. Профилактическая работа, направленная на снижение заболеваемости обучающихся	15
	11. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	12. Организация и проведение вакцинации среди сотрудников и обучающихся колледжа: 80-100% 60-79% 50-59%	20 20 15 10
	13. Своевременное ведение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Прохождение медицинского контроля», «Виды медицинского контроля»	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>160</b>

### 38. Результативность работы секретаря учебной части

Секретарь учебной части (диспетчер)	1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	2. Качественное ведение электронного документооборота внедрение и использование автоматизированных систем управления и специализированного программного обеспечения; организация учета использования информационных ресурсов	40
	3. Контроль ведения кураторами личных дел обучающихся не реже 1 раза в квартал	20
	4. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	10
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	6. Своевременное предоставление отчетности и иной информации по запросам.	10
	7. Своевременное ведение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Расписание» и «Учебная часть»	20
	8. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	10
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>140</b>

### 39. Результативность работы заведующего лабораторией (мастерской)

	1. Содержание оборудования в исправном состоянии	20
	2. Качественное сопровождение учебных занятий	10
	3. Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования	15
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	5. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с	15

Заведующий лабораторией (мастерской)	инструкцией	
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
	7. Участие в проектной деятельности	10
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	9. Качественная подготовка площадок для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с планом застройки	20
	10. Качественная подготовка площадок для проведения чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия в соответствии с планом застройки	20
	11. Проведение мероприятий ранней профориентации для не менее чем 200 обучающихся ПОО области	20
	12. Организации электронного обучения на базе мастерской при реализации программ СПО, ПО, ДПО, дополнительного образования детей и взрослых	15
	1 программа	15
	2 и более программ	10
	13. Организация сетевого взаимодействия совместного использования современной МТБ мастерских с организациями дошкольного, общего, профессионального, дополнительного образования, учреждениями спорта и культуры области	15
	14. Внесение предложения по внесению изменений в программы ППСЗ, ДПО, ПО	15
	15. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий Не менее 1 раза в неделю	20
	<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>250</b>

3. Настоящее изменение в Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

Прошито и пронумеровано 46 листов в 1 экз.  
И.о.директора ОЕ АПОУ «Велгородский техникум  
промышленности и сферы услуг»  
*В. А. Миненкова*  
В. А. Миненкова

